**ACTA N°**

| | |
|---|---|
| FECHA: | 15/09/2025 |
| HORA: | 1:30 PM a 4::30 PM |
| LUGAR: | SUBIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR |
| TEMA: | COMITE AMPLIADO SEPTIEMBRE<br>Jornada pedagógica “"Narrar la experiencia: Documentar para reconocer y compartir"” |
| ASISTENTES: | RESPONSABLES DE SERVICIO - GESTORES LOCALES - NIVEL CENTRAL |
| ORDEN DEL DÍA: | Saludo<br>Propósito de la jornada<br>Conectar: Lo que atesoro de mi vida- memoria colectiva<br>Compartir y dialogar<br>Explorar y descubrir: ¿Qué documentamos en la vida de la unidad operativa?<br>Refrigerio<br>Crear y transformar: ¡Manos a la obra!<br>Agradecimiento y Despedida |

DESARROLLO

Se da la bienvenida a todos los asistentes y se da a conocer el propósito de la jornada que es Aproximar a las y los colaboradores a la sistematización de experiencias pedagógicas y educativas desde la documentación.

Iniciamos con el primer momento de Conectar: Lo que atesoro de mi vida- memoria colectiva

Objetivo: Documentar la historia personal a través de registros fotográficos, objetos, canciones, olores, acompañado de un relato significativo para la vida de las y los participantes.

Previamente se solicitó a cada asistente traer o enviar un elemento que evoque una experiencia que haya sido significativa en su vida, acompañada de un breve relato. Se ambientó el espacio a manera de museo, galería o rincones con dichos elementos, invitando a las y los participantes a recorrerlos y seleccionar con cual se siente más identificado diferente al propio.

•Compartir y dialogar:

Cada uno, compartió su relato, apoyados en las siguientes preguntas orientadoras cada uno narró su relato:

- ¿Qué hemos documentado?
- ¿Qué historia cuenta este registro?
- ¿Qué decisiones tomamos al elegir qué narrar y qué dejar fuera?

Una compañera compartió un vaso con café molido, ya que su aroma evocaba momentos agradables para su vida, otro compañero narró un momento emotivo de su vida compartiendo un muñeco de Mario Bross que le regalo a su hijo recién nacido, compartiendo que el tiene otro muñequito más grande, otras compañeras compartieron fotos con sus familias, seres queridos, ya no están pero que recuerdan y conservan en sus corazones porque los sentimientos de afectos no se pueden olvidar ni desaparecer.

Concluimos que podemos documentar por medio de una fotografía, un audio, un video, incluso un objeto ya que esto permanece en el tiempo a igual que nuestras palabras, y así en las unidades operativas se deben conservar estos registros que evoquen lo que los niños hacen en el día a día y registrarlos en los mecanismos existentes para esto, sea valoración al desarrollo en las planeaciones, valoración reflexiva, observadores e informes trimestrales.

Explorar y descubrir: ¿Qué documentamos en la vida de la unidad operativa?

Dentro de este apartado se buscó identificar los aspectos que configuran la documentación pedagógica, partiendo de la experiencia y socializando los diversos anexos que daban cuenta de lo realizado en las diferentes modalidades del servicio de educación inicial. Estos anexos fueron el resultado de algunos procesos de documentación previamente desarrollados y se constituyeron en insumos clave para el ejercicio de análisis y reflexión.

Para dinamizar la actividad, el grupo se dividió en tres subgrupos, quienes después de la visualización y lectura de los anexos debían debatir y seleccionar aquel que les generara mayor impacto. Posteriormente, a partir de esa elección, se orientó un ejercicio de socialización en torno a una serie de preguntas orientadoras, tales como:

- ¿Qué nos quiere contar esta documentación?
- ¿Desde qué lugar se construyó esta mirada?
- ¿Aparecen las voces o perspectivas de las niñas y los niños?
- ¿Cuál es el rol del adulto que documenta (narra, interpreta, describe, etc.)?
- ¿Qué tipo de lenguaje se utiliza (técnico, narrativo, poético, etc.)?
- ¿Qué recursos se utilizan (gráfico, texto, audio, etc.)?
- ¿Para quién está pensada esta documentación (familia, instituciones, docentes, niños y niñas, etc.)?
- ¿Qué me está diciendo y qué no me está diciendo, más allá de lo evidente?
- ¿Cuál es el sentido de esta documentación?

El análisis permitió evidenciar diferentes posturas y lecturas críticas frente al material trabajado. Uno de los grupos resaltó el anexo titulado “La indagación de Isabel acerca del mundo marino”, destacando que la experiencia resultaba significativa a nivel personal, pues se centraba únicamente en la voz de Isabel, dejando de lado quizá las opiniones y perspectivas de sus compañeros. En su reflexión, consideraron que la docente, al privilegiar únicamente lo expresado por Isabel, no logró integrar el contexto colectivo ni las voces diversas del grupo, lo cual limitó la riqueza de la experiencia documentada.

Otro de los grupos compartió su análisis sobre el anexo denominado “Llueve”. En este caso, resaltaron la importancia de detenerse en los detalles mínimos, reconociendo cómo para los niños y las niñas se puede despertar un interés genuino a partir de algo que para los adultos suele ser cotidiano y poco llamativo. Esta mirada permitió valorar la capacidad infantil de asombro, así como la relevancia de registrar esas experiencias aparentemente sencillas, pero profundamente significativas en el proceso de descubrimiento del mundo.

En términos generales, la socialización permitió reconocer la documentación como una herramienta pedagógica fundamental, que no solo registra lo evidente, sino que abre la posibilidad de interpretar, narrar y reflexionar sobre los aprendizajes, los contextos y las voces presentes y ausentes en cada experiencia.

Crear y transformar: ¡Manos a la obra!

El objetivo de este momento fue reflexionar colectivamente sobre las experiencias cotidianas, para identificar cómo estas se relacionan con el diseño de ambientes que promueven el desarrollo y el aprendizaje, el fortalecimiento de capacidades familiares y comunitarias desde la corresponsabilidad, o el reconocimiento de la ciudad como un escenario de cuidado, bienestar y salud mental.

Se solicito previamente a cada responsable de las Unidades Operativas traer una experiencia impresa o en video.

Se expusieron las categorías compartiendo las pisas para identificar cada una de las categorías y sus criterios, se mantuvo al grupo divido en tres grupos para que cada responsable identificara a que categoría pertenece la experiencia entregada, las cuales se ubicaron en un mural.

Diseño de ambientes, interacciones y experiencias que promueven el desarrollo y el aprendizaje

- Espacios y materiales pensados para que las niñas y los niños exploren, creen y se expresen libremente.
- El ambiente responde a los intereses o necesidades observadas en las niñas y los niños.
- El ambiente ofrece variedad de experiencias para que las niñas y los niños participen
- Hay registros de transformaciones en el espacio.
- Se evidencian interacciones significativas entre niñas, niños, materiales y adultos.
- Los materiales son accesibles, variados y motivan la exploración.

Corresponsabilidad y fortalecimiento de capacidades familiares y comunitarias

- Las familias y la comunidad participan en el diseño o desarrollo de las experiencias y ambientes.
- Se han creado espacios para que las familias aporten y compartan sus saberes, habilidades o recursos.
- Las acciones fortalecen la confianza, el diálogo y la corresponsabilidad entre la unidad operativa, familias y comunidad
- Existen evidencias de participación: talleres, encuentros, grupos de trabajo, proyectos conjuntos.
- Hay testimonios o relatos de familias sobre aprendizajes y cambios.
- Las experiencias consideran la voz y la perspectiva de las familias y la comunidad.

La ciudad como escenario de cuidado: bienestar y salud mental

- Se aprovechan los espacios de la ciudad como lugares de cuidado y aprendizaje
- Se realizan experiencias que promuevan el bienestar emocional y la salud mental de niñas, niños, familias y equipos de trabajo
- Hay registros de experiencias, recorridos o exploraciones en el entorno.
- Se incluyen acciones que fomentan la escucha, el bienestar y la expresión emocional y la convivencia.
- Se identifican articulaciones con actores locales para potenciar el cuidado y el bienestar.

Reto N. 2 colectivo: Centrando en la experiencia a documentar

Una vez identificada la categoría en el cual el equipo de trabajo centra la mirada para adelantar el proceso de documentación, se identifican los siguientes aspectos en su experiencia:

- ¿La experiencia da cuenta del contexto?
- ¿La experiencia tiene en cuenta las características - población participante- acciones que se desarrollan, intereses, necesidades?
- ¿Se escuchan las voces de las niñas y los niños como protagonistas?

- Ver para contar: Elijan algunas fotografías, videos, relatos o narrativas que permitan contar sus reflexiones o mostrar lo que se refleja en la cotidianidad de la unidad operativa. Realiza una narrativa teniendo en cuenta:

¿Qué quieres contar y por qué?

¿Cómo participan las niñas, los niños y las familias como protagonistas de sus procesos de desarrollo y aprendizaje?

¿Cómo se vinculan a las familias y las comunidades?

Como conclusión de lo que el equipo dialogo frente a los interrogantes planteados y las experiencias compartidas, logrando identificar que para contar una experiencia que ocurre en nuestras unidades operativas se debe tener en cuenta las voces de las niñas y niños, narrar descriptivamente lo que hacen los niños, evitando añadir nuestras opiniones, o describir lo que el profesional hizo, se debe resaltar el protagonismo de los niños, diciendo tal cual lo que ellos expresaron, como se sintieron de acuerdo a lo que se observó, cuando son bebes, leer muy bien lo que hacen los niños para plasmarlo evitando poetizar lo ocurrido.

Adicional para contar una experiencia significativa se debe tener en cuenta que es un proceso que tiene un tiempo prolongado, debe contarse coherentemente las actividades o acciones a manera de un hilo conductor, en donde se destaque la participación de los niños, niñas, familias, lo que se hizo y como dio una transformación para tener un significado.

Otro tema que quedo para reflexionar es que se debe saber elegir que "actividades" experiencias implementar en el aula, por ejemplo, el pintar una caricatura, ejemplo Mickey Mouse, el dibujar estrellas, entre otras, no proporcionan muchas herramientas en el aula para que los niños creen y exploren libremente, desarrollen su curiosidad, se pregunten, indaguen o cuestionen.

Finalmente Se compartió la lectura para tener en cuenta cuando se documente:

Pistas para la documentación:

El contenido hace referencia al registro de lo que las niñas y los niños dicen y hacen, las interacciones con las familias y el modo en que los equipos de la unidad operativa se relacionan con ellas, ellos y con su trabajo. Se puede registrar en videos, audios, anotaciones, gráficos, objetos producidos por las niñas y niños, bitácoras, diarios de campo, libreta de apuntes, registros fotográficos, observadores… Este es el proceso de captar los momentos en donde se focaliza la atención sobre lo que ocurre con las niñas y los niños durante las diferentes situaciones y experiencias del día a día para documentar, es decir, poner en palabras, imágenes, videos o grabaciones de voz lo que se ha observado o escuchado. En el proceso de registro es importante que:

- La información sea lo más fiel a la realidad y contribuya a comprender los procesos de desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños.
- Los equipos de las unidades operativas definan con oportunidad los tiempos para adelantar el registro de acuerdo con las dinámicas del contexto, la institución, las familias y el grupo de niñas y niños.
- Tener claridad acerca de los procesos que se busca registrar: si hacen referencia a aspectos que llamaron la atención en una situación determinada o si el propósito es escribir sobre el resultado de las experiencias pedagógicas y educativas.

Lo anterior ayuda a definir el instrumento del registro: diarios de campo, bitácoras, observadores individuales, fotografías, videos, dibujos, esquemas gráficos, foto relatos, microhistorias, grabaciones sonoras, museos, producciones de las niñas y los niños, etc.

Proceso: implica analizar, interpretar y comunicar. Se documenta para narrar (contar, relatar, explicarse) desde la conexión de fragmentos que se recopilan (registros, testimonios, huellas), e interpretan a la luz del saber del talento humano. Por esto, la observación, la escucha, el registro y la interpretación-análisis son inseparables en este proceso. De esta manera, la documentación se constituye en el insumo para compartir información con las familias y los actores de la comunidad educativa que estén involucrados en los procesos pedagógicos y educativos: informes a las familias, entrega pedagógica, apoyo con profesionales

Se recomienda implementar este reto en las unidades operativas:

Reto 3: Juntémonos. Compartir para construir memoria, interpretar y reflexionar para nutrir la documentación de la Unidad operativa.

Para este momento se invita a las y los profesionales a socializar con el equipo de trabajo la o las documentaciones construidas, recibir los aportes que permitan fortalecerla, consolidar y definir el formato final de la unidad operativa que puede servir como insumo para presentarse al evento distrital, Premios por la Niñez de acuerdo con las decisiones del equipo de trabajo.

Reflexionar y proyectar

Objetivo: Recoger las percepciones, aprendizajes y retos que representó el proceso de la documentación de las experiencias.

Para este momento se retoman los principales elementos que surgieron durante el viernes pedagógico, en diálogo con los aspectos claves que se deben tener en cuenta para la documentación pedagógica en los servicios de educación inicial.

Luego de cumplido los retos, las y los invitamos por unidad operativa o servicio compartir sus reflexiones en el siguiente link

https://forms.gle/vq549BoQj2ADvgoM9

- ¿Qué prácticas pedagógicas han logrado visibilizarse y fortalecerse a través de la documentación, y cómo han impactado el desarrollo integral de las niñas y los niños?
- ¿Qué dificultades persisten al momento de documentar los procesos pedagógicos?
- ¿Qué estrategias podrían implementarse para que la documentación sea una práctica más significativa y sostenible en el tiempo?

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |

CONVOCATORIA

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexos: Listados de asistencia - Registro fotográfico
Elaboró: Marcia Oviedo - Martha Valencia.


COMITÉ AMPLIADO
SEPTIEMBRE
Para el desarrollo solicitamos:
Llevar un objeto o elemento que evoque recuerdos (juguete, aroma, fotografía, etc.)
*Relato elaborado por un Profesional de Atención en Primera Infancia, que narre una experiencia o una observación que haya generado impacto en las niñas y los niños.
LUNES
15
1:30PM
SEPTIEMBRE
SUBDIRECCIÓN LOCAL
10:22 a. m.

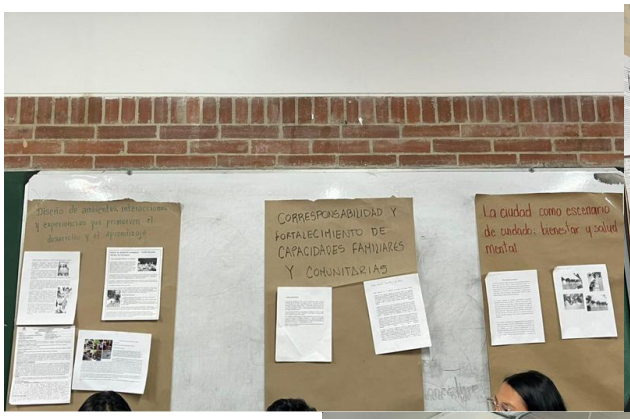




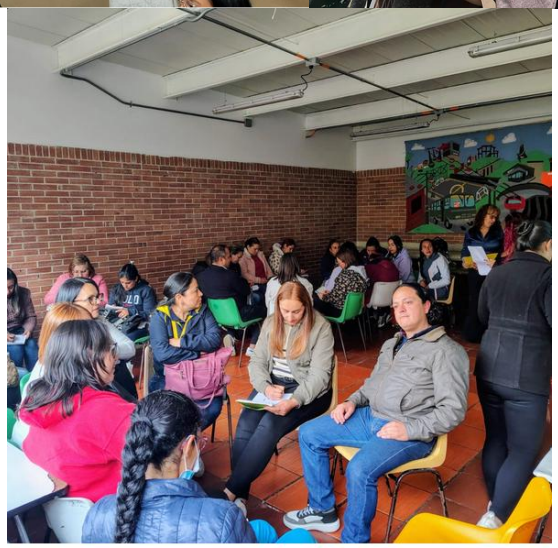







CORRESPONSABILIDAD Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES FAMILIARES Y COMUNITARIAS
La ciudad como escenario de cuidado: bienestar y salud mental





PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: [illegible]

Versión: 2

Fecha: Memo 20243196... 04/10/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: Comité Ampliado Septiembre 2. Lugar o Localidad o Sede: Ciudad Bolívar 3. Fecha y hora: 15-09-25.

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Nicka Tatiana Estupiñán | CC | 1033416126 | Infancia | Responsable | contratista | [illegible] | 3864123663 | |
| 2 | Diana Lorena García Linares | CC | 31309789 | INFANCIA | Ed. Especial | Contratista | [illegible] | 3178548233 | |
| 3 | Diana Sirley Sierra Chisco | CC | 1018405316 | JI Salamandra | Profesional en atención P.I | Contratista | Salamandra@laudesinfantis.org | 3178405529 | |
| 4 | Yeni Patricia Moreles | CC | 52327148 | JI Salamandra | Salamandra@laudesinfantis | Contratista | Salamandra@laudesinfantis.org | 3105778108 | |
| 5 | Jeimy Marcela Molina Pico | CC | 52969265 | JI Casita JJ | Responsable | Contratista | jardincasitajj@colombiautil.org. | 3114662446 | |
| 6 | Francia A. Posada | CC | 52888785 | JI Waldorf | Responsable | Contratista | [illegible] | 3017558076 | |
| 7 | Jenny Paola Castellanos | CC | 1092184361 | JI Acacias | Responsable | Planta | jiacacias@sdis.gov.co | 3142083800 | |
| 8 | Claudia Lantzu Cañón Valencia | CC | 52129655 | JJ Caracoli | Responsable de Jardín Inf | Contratista | jardincaracoli2021@gmail | 3125001238 | |
| 9 | Carlos Eduardo Scent | CC | 80728309 | JI Emma y An. | Responsable servicio | convenio | jardinemmayantonio@gmail.com | 3143052214 | |
| 10 | Mario Impostor Tello M | CC | 65693646 | JI Maria Cano | Responsable | convenio | [illegible] | 3214881112 | |
| 11 | Martha Isabel Estebanbar | CC | 52897674 | J.I María Cano | Profesional en atención P.I | Convenio | marthaisa5289@hotmail.com | 3007504881 | |
| 12 | Leidy Milena Díaz Álvarez | C.C | 1013624999 | JI Emma y Antonio | P.A.P.I | Contratista | jardín emma y antonio@gmail.com | 3142990150 | |
| 13 | YEIMY BIBIANA PEDRAZA SALAZAR | CC | 52871585 | Candelaria la Nueva | API | Contratista | lospobaquitos@gmail.com | 3196955449 | |
| 14 | Nubia Fontecha Mogollon | CC | 52876137 | JI nocturno luna lunera | P.A.P.I | contratista | jilunalunera@sdis.gov.co | 3132917207 | Nubia Fontecha |
| 15 | María Camila Orozco P. | C.C | 1013619848 | JI La Casona | P.A.P.I | Contratista | profecamilaorozco@gmail.com | 3229442151 | |
| 16 | Angie Tatiana Ortega | CC | 1033721685 | JI la casona | Responsable | planta | jilacasona@sdis.gov.co | 3233273584 | |
| 17 | ERIKA JOHANNA BETRÁN P. | CC. | 52785227 | JS BUENAVISTA | COORDINADORA | CONTRATISTA | erika.beltransei@colsubsidio.edu.co | 3125552177 | Erika Beltrán P. |
| 18 | Patricia Molano S. | CC | 52193918. | JS Arapanes | Coordinadora | Contratista | Patricia.molanosei@colsubsidio.edu.co | 3212912792 | |
| 19 | Luxat Ballesteros | CC | 52822286 | J.J Rondón N | Docente | Contratista | luxafejc16@gmail.com | 3108112322 | |
| 20 | Yon Moncada C. | CC | 80742078 | J.I Niños Tunjo | Responsable | Planta | Jimaloscerros@sdis.gov.co | 3024509440 | |

[illegible]

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: PGR-SD-FO-5
Versión: 2
Fecha: Memo 20245180417 - 19/07/2024
Página 1 de 1

1. Tema: COMITE AMPLIADO SEPTIEMBRE 2. Lugar o Localidad o Sede: CIUDAD BOLIVAR 3. Fecha y hora: 15.09.25

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

| 6 Item | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Jary Sancha | CC | 1033730849 | JI Alisos del Mochuelo | Responsable | Planta | JIAlisosdelmochuelo@sdis.gov.co | 3222012151 | |
| 2 | Diana Marcela Garzon | CC | 1013617987 | JI Noches de C | Responsable | Planta | dmgarzon@sdis.gov.co | 3112153010 | |
| 3 | Norma Horao carter | cc | 1024510200 | JS Rosales | ocente | | JSRosales@comercio... | 3112107161 | |
| 4 | Bellanid Paula P. | CC | 3910E441 | JI Semillitas Fi. | Maestra | Contrato. | bellanidpaula@gmail.com | 3142537156 | |
| 5 | Diego A Pinzon M | CC | 1030544999 | JI minuto de Maria | Responsable | contratista | jiminutodeMaria@sdis.gov.co | 3125681601 | |
| 6 | Elizabeth Urquija P | CC | 52446946 | Jardin infantil Bosa gavilan | Responsable | Contratista | Jr. Amor | 3053073669 | |
| 7 | Isz Magali Cubillos | CC | 52460509 | JI semillitas de Amor | Docente | Contratista | cagaryi@yahoo.es | 3106492775 | |
| 8 | Alba Yolima Velásquez | CC | 52732099 | SEMILLITAS DE AMOR | RESP. SERVICIO | CONTRAT. | Respasosemillitasdeamor.JI@gmail.com | 3102886616 | |
| 9 | Sonia Lemus G. | cc | 51657518 | infancia | ed. Especial | contratista | sonilemus@hotmail.com | 3124772047 | |
| 10 | Margelarima Arevalo | CC | 52887513 | JI santa Rosita Los | Responsable | Planta | Jlsantarosita Los Cerros | 3163575559 | |
| 11 | Hasbleidy Arevalo A | CC | 1032386126 | SINE ALTO CRUZ | Responsable | Planta | S.altocruz@sdis.gov.co | 3108091884 | |
| 12 | Alix Jaueta Rincon | CC | 51955896 | J.I Mis P. Sueños | Responsable | planta | arivenos@sdis.gov.co. | 3102870353 | |
| 13 | Sindy Pada Ramirez | CC | 1033760669 | JI Arborizadora Alta | Responsable | contratista | Sramirez@sdis.gov.co | 3209994533 | |
| 14 | Rosa Barriga Fragua | CC | 52954794 | JI Maestro | Responsable | Planta | rbarriga@sdis.gov.co | 3118095473 | |
| 15 | Nidia Paola Rodriguez | CC | 52877814 | Secretaria | Responsable | Planta | npodriguez@sdis.gov.co | 3133091814 | |
| 16 | Jilbeth Sotar Marin | CC. | 1024484777 | JI La Estancia | Responsable | Planta | JIlaestancia@sdis.gov.co | 3213856484 | |
| 17 | Angie Tatiana Castellanos Umbarila | CC. | 1023915651 | JI Mi Refugio | Docente | Contratista | angietatis.0306@gmail.com | 3219782767 | |
| 18 | Lucero Angel Diaz | CC | 28366372 | JI Harmonia | Responsable | | Jardinmonalisa@gmail.com | 3204941747 | |
| 19 | Erlin Lizeth Peña | CC | 53168299 | JI Delanda Fiesta | Responsable | Planta | Jidelandafiesta@gmail | 3208612253 | |
| 20 | Nandy Pinedo | CC | 1012377213 | JI Jardines de Lucero | Docente | contratista | Nandy.Pinedo.77@gmail.com | 3105516846 | |
| | Bertilda Sula | cc | 40270565 | JI Semillitas de la Vida | | contratista | JIsemillitasdelavida@hotmail.com | 3052466972 | |

Todos los datos recolectados en planillas físicas serán incorporados al Protocolo Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-024

Versión: 2

Fecha: Memo 20251000063 - 20/01/2025

Página: 1 de 1

1. Tema: COMITE AMPLIADO SEPTIEMBRE 2. Lugar o Localidad o Sede: CIUDAD BOLIVAR 3. Fecha y hora: 15-09-25

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Yenny Tahana Avila | CC | 53125587 | Sub. Infancia | Prof. Forhal. y cualificac | Contratista | Yavila@sdis.gov.co | 3208022379 | |
| 2 | Sonia C. Lombo A | CC | 52936729 | Sub. Infancia | prof. fort y cual | Contratista | slombo@sdis.gov.co | 3123400030 | |
| 3 | Marcia Oviedo | CC | 52913596 | J. Cartagena de Indias | Responsable | Contratista | Jicartagenadeindias.sdis@gmail.com | 3192697456 | |
| 4 | Yeimy Rojas N. | CC | 52830212 | SUS CB | Gestora local | Contratista | yrojasnesdis.gov.co | 3058126283 | |
| 5 | Martha Isabel Valencia | CC | 52131791 | JI La Estrella | Docente | Contratista | marthaisabelvalenciaOrtega@gmail.com | 3102249743 | |
| 6 | Angelica Cifuentes | CC | 52562269 | Sub Inf. | Profesional | Planta | acifuentes@sdis | 3017708740 | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me doy informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales suministrados y podrá realizar actividades sobre los mismos para las finalidades establecidas en el Aviso de privacidad de datos personales. Responderé en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a conocer y no datos sensibles que sin embargo a tener una respuesta frente peticiones, quejas, reclamos y denuncias. Por lo anterior, autorizo voluntariamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar mis datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, este debo para consultar los datos almacenados, datos, comunicar a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de manera voluntaria debe ser reportada a Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: F(26)(16-03)

Versión: 2

Fecha: Inicio 05/03/2021 - Fin 05/03/2021

Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar o Localidad o Sede: 3. Fecha y hora:

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de Identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Erika Tatiana Chaves Luna | C.C | 1032388589 | JI Niño Jesús | Responsable J. | Planta | jirondonninojesus@sdis. | 3183898110 | Erika Chaves |
| 2 | Sonia Constanza Ruiz | CC | 52522121 | JI Naranillo Infantil | Responsable | Planta | sruiz@sdis.gov.co | 3118032797 | |
| 3 | Carolina Villamil | CC | 1013589568 | JI Abeja | Responsable | Planta | dvillamilb@sdis.gov | 3108616123 | |
| 4 | MAGDA LORENA LOZANO R | CC | 65829656 | Arb. Bajo | RESPONSABLE | PLANTA | mlozano@sdis. | 3167602444 | |
| 5 | Naima C. Vera R | CC | 28798748 | JInt Fragutario | Responsable | Planta | nvera@sdis.gov.co | 3143765709 | |
| 6 | Luz Stefany Cruz Parra | CC | 1030568342 | JI estrellas mañana | Responsable | Planta | JIestrellademañana@sdis-gov.co | 3186642582 | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales suministrados y podrá realizar operaciones tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, disposición y en general todas aquellas relacionadas con el Tratamiento de datos personales. Responderé de forma facultativa a las preguntas que me sean hechas sobre datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Para mayor información consultaré la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Integración Social para conocer mis derechos como titular de los datos personales, los canales de atención habilitados por la SDIS, el responsable del tratamiento de datos personales y la finalidad del tratamiento de mis datos personales que se encuentran vigentes en la página web de la entidad.

Toda actividad realizada de planta, tiquetera, debe ser registrada en el Proceso Gestión de Talento Humano - Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.